

PANDUAN UNTUK GURU BIMBINGAN KONSELING

A. Tugas Dan Wewenang

Guru Bimbingan dan Konseling dalam hubungannya dengan e-Rapor, memiliki wewenang dan tugas sebagai berikut:

1. Mengubah *password* sendiri.
 2. Melihat detail data peserta didik.
 3. Melihat hasil pengolahan nilai akhir semester dan akhir tahun.
 4. Melihat grafik nilai peserta didik.
 5. Melihat rekap kehadiran peserta didik.
 6. Melihat dan mencetak leger.
 7. Melakukan penilaian sikap spiritual dan sikap sosial.
 8. Memberikan pertimbangan kepada wali kelas pada catatan perkembangan siswa.
- Guru bimbingan dan konseling juga dapat memberikan pertimbangan kepada wali kelas berkaitan dengan penilaian sikap.

B. Alur Kerja Guru Bimbingan Dan Konseling

Gambar berikut ini adalah alur kerja guru Bimbingan dan Konseling (BK):

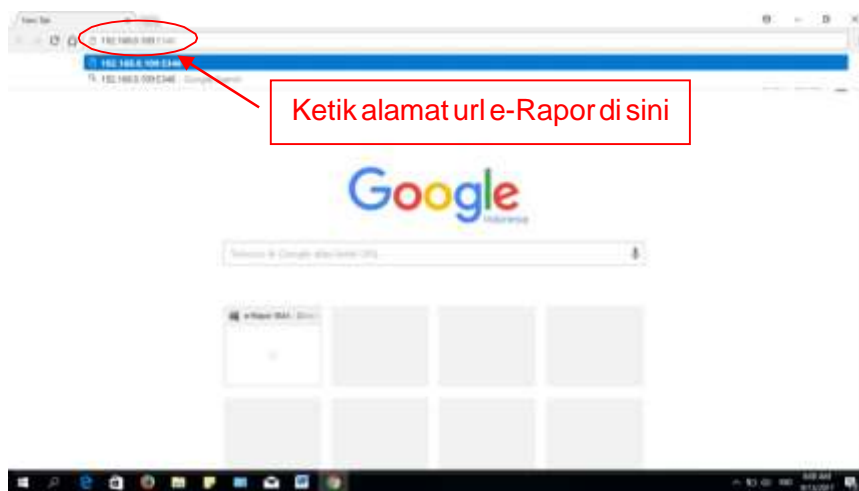


Gambar 188. Alur Kerja Guru BK

C. Login Sebagai Guru BK

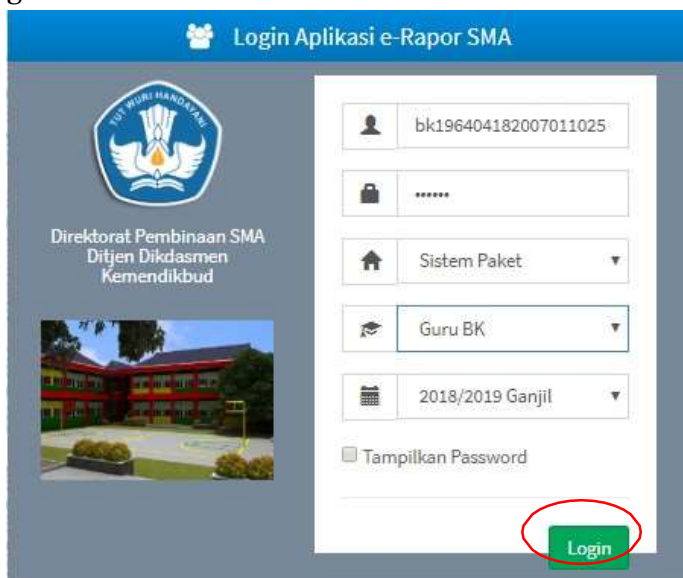
Berikut ini adalah langkah *login* sebagai guru BK :

- 1) Pastikan bahwa pengguna/*user* terhubung dengan server melalui jaringan LAN atau *wifi*;
- 2) Buka *browser* (sangat disarankan menggunakan “*Chrome*”);



Gambar 189. Jendela Browser

- 3) Ketik alamat url e-Rapor yang telah diberikan oleh admin, misal *192.168.0.100:5789*, kemudian tekan “Enter” tunggu beberapa saat hingga muncul gerbang *login* seperti gambar di bawah ini:



Gambar 190. Gerbang Login Guru BK

- 4) Masukkan *username* dan *password* sesuai yang telah diberikan oleh admin;
- 5) Pilih pilihan penyelenggaraan , misal sistem paket;
- 6) Pilih *Level user* : Guru BK
- 7) Pilih semester 2018/2019 Ganjil.
- 8) Klik tombol *login*, selanjutnya akan muncul tampilan *dashboard* untuk wali kelas seperti gambar di bawah ini:



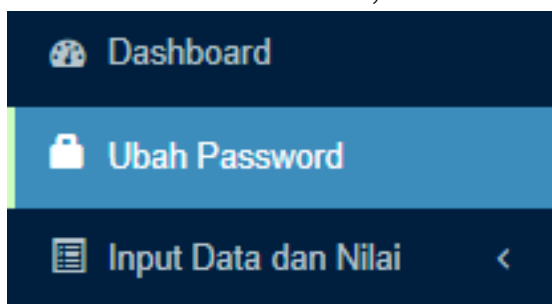
Gambar 191. Dashboard Guru BK

D. Ubah Password

Untuk menjaga kerahasiaan dan keamanan, sebaiknya guru BK mengubah *password* yang telah diberikan oleh admin.

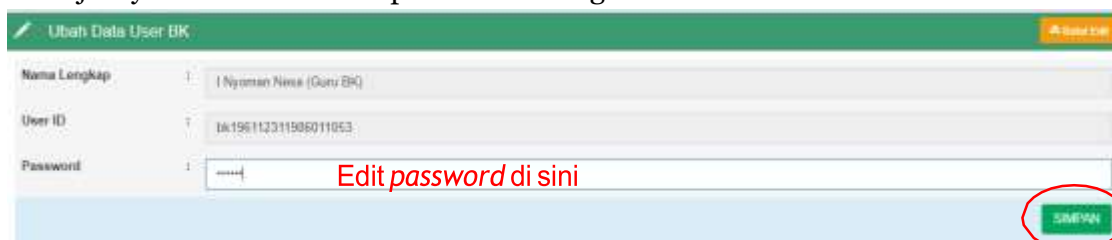
Adapun langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Pilih menu “Ubah Password”;



Gambar 192. Menu Ubah Password

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan form sebagai berikut:



Gambar 193. Mengubah Password

- 3) Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan atau “Batal Edit” untuk mebatalkan.

Perhatian

Pastikan bahwa *password* baru Anda tersimpan di tempat yang aman dan mudah diingat.

Jika Anda lupa *password* ketika *login* lebih dari lima kali, maka otomatis hak akses Anda akan terblokir.

E. Melihat Data Peserta Didik

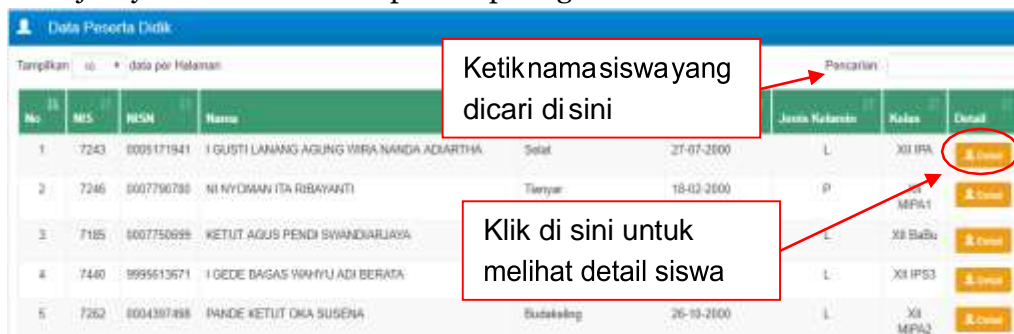
Guru BK dapat melihat data peserta didik untuk mengetahui latar belakang peserta didik jika diperlukan. Adapun langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Pilih menu “Data Peserta Didik”;



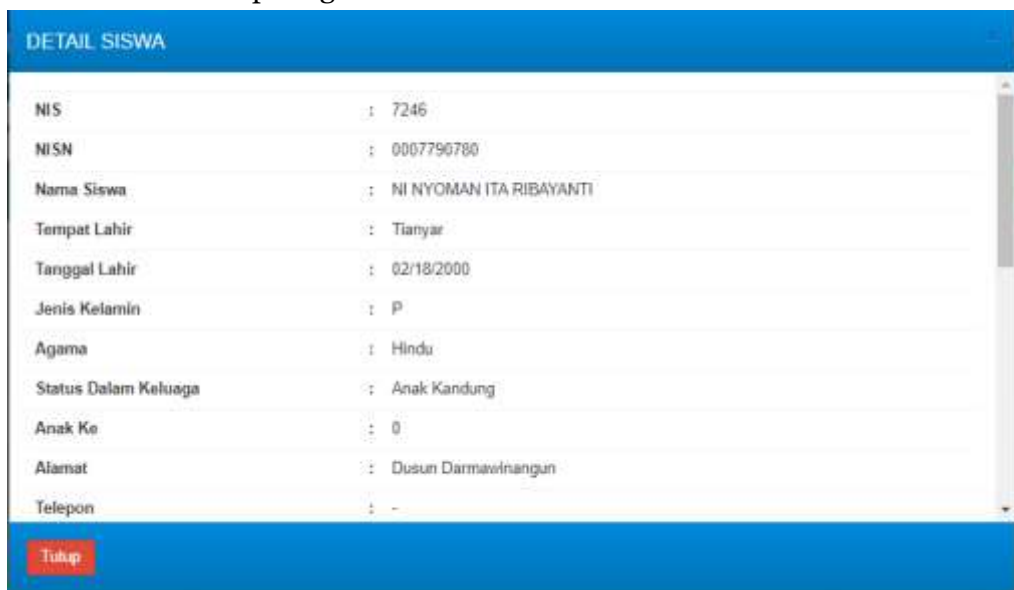
Gambar 194. Menu Data Peserta Didik

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:



Gambar 195. Pilihan Detail Data Peserta Didik

- 3) Klik tombol “Detail” untuk melihat detail data siswa, maka akan muncul pratinjau detail data siswa seperti gambar di bawah ini:



Gambar 196. Detail Data Siswa

- 4) Klik tombol “Tutup” atau “x” untuk menutup pratinjau.

F. Melihat Grafik Nilai Siswa

Guru BK dapat melihat perkembangan nilai siswa dari pada tiap semester dalam rangka mengarahkan atau memberi pertimbangan kepada siswa misalkan dalam rangka kelanjutan studi siswa. Adapun langkahnya adalah sebagai berikut:

- 1) Pilih menu “Grafik Nilai>>Lihat Grafik Nilai Siswa”;



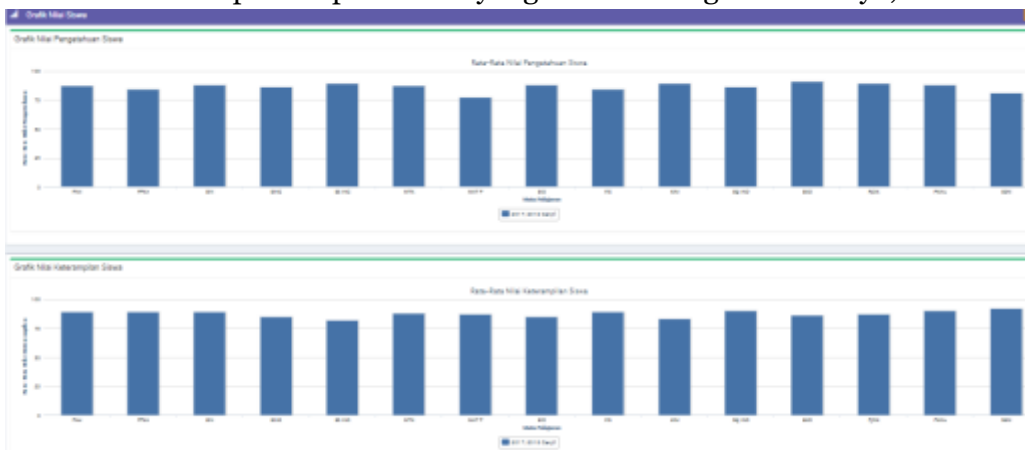
Gambar 197. Menu Lihat Grafik Nilai

2) Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut sebagai berikut:



Gambar 198. Menampilkan Grafik Nilai

3) Klik tombol “Tampilkan” pada siswa yang akan dilihat grafik nilainya;



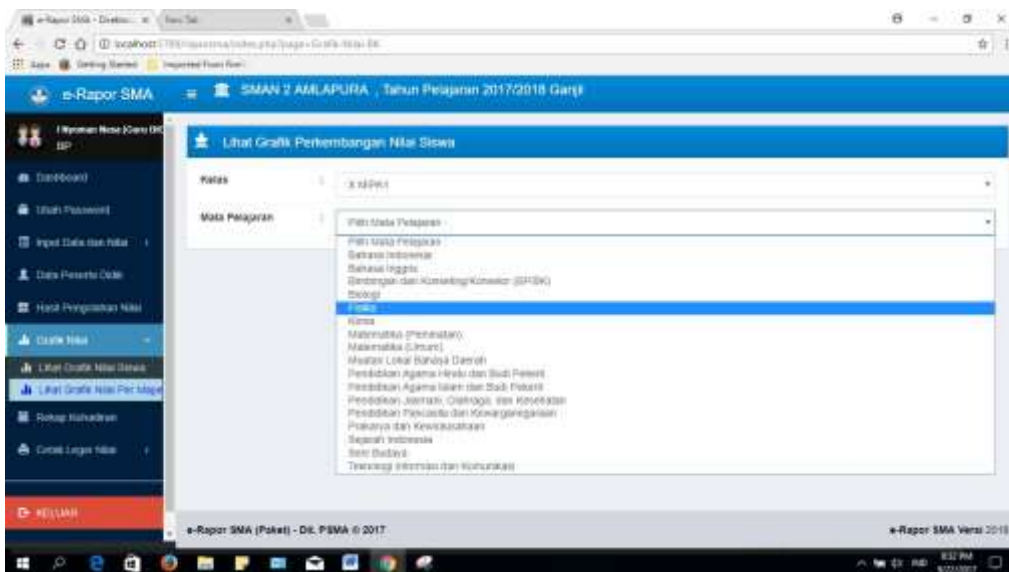
Gambar 199. Grafik Nilai Siswa

4) Untuk melihat grafik nilai per mata pelajaran, pilih menu “Grafik Nilai > Lihat Grafik Nilai Per Mape”;



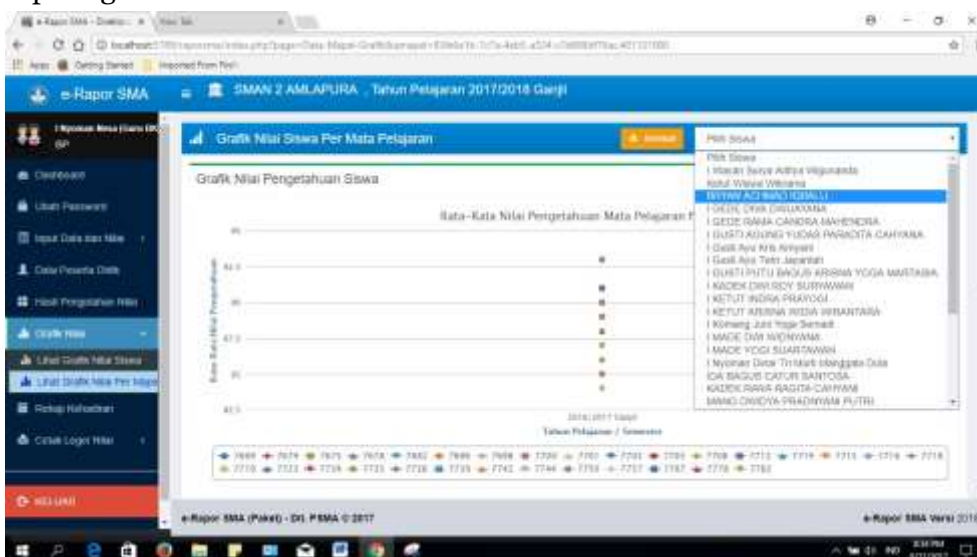
Gambar 200. Menu Lihat Grafik Nilai Per Mape

5) Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:



Gambar 201. Memilih Nilai Mapel

- 6) Pilih “Kelas” kemudian “Pilih Mata Pelajaran”, sehingga akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:



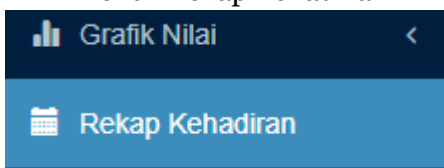
Gambar 202. Memilih Nilai Siswa Per Mapel

- 7) Selanjutnya pilih siswa yang akan dilihat grafik nilai pada suatu mata pelajaran tertentu.

G. Melihat Rekap Kehadiran Siswa

Guru BK dapat melihat rekap kehadiran siswa dengan cara sebagai berikut:

- 1) Pilih menu “Rekap Kehadiran”



Gambar 203. Menu Rekap Kehadiran

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:

No	Nama Siswa	2017/2018 Ganjil			Jumlah		
		S	I	A	S	I	A
1	I Wayan Surya Aditya Wigunanda	1	0	0	1	0	0
2	Kebut Wiswa Wikrama	3	25	0	3	25	0
3	BRYAN ACHMAD IQBALLI	3	0	0	3	0	0
4	I GEDE DIVA DWIJAYANA	0	3	0	0	3	0
5	I GEDE RAMA CANDRA MAHENDRA	0	0	0	0	0	0
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA CAHYANA	3	0	0	3	0	0

Gambar 204. Rekap Kehadiran Siswa

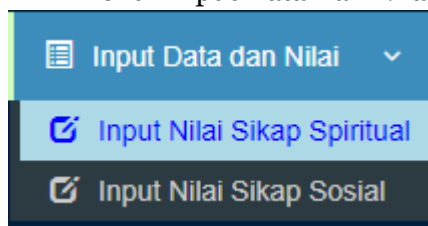
H. Input Nilai Sikap

Guru BK berwenang untuk melakukan penilaian sikap spiritual dan sikap sosial sebagaimana guru mata pelajaran.

1. Input Nilai Sikap Spiritual

Berikut ini adalah langkah untuk melakukan input nilai sikap spiritual:

- 1) Pilih menu “Input Data Dan Nilai>>Nilai Sikap Spiritual”;



Gambar 205. Menu Input Nilai Sikap Spiritual

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut:

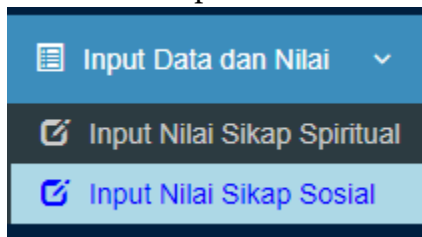
Gambar 206. Input Nilai Sikap Spiritual

- 3) *Default* nilai sikap spiritual adalah “Baik”, guru BK dapat menyesuaikan nilai tersebut sesuai dengan catatan nilai yang dimiliki.
- 4) Kemudian klik tombol “Simpan” pada bagian kanan bawah untuk menyimpan. Nilai ini otomatis akan terkirim kepada wali kelas.

2. Lihat Grafik Nilai Per Mapel

Berikut ini adalah langkah untuk melakukan input nilai sikap spiritual:

- 1) Pilih menu “Input Data Dan Nilai>>Nilai Sikap Sosial”;



Gambar 207. Menu Input Nilai Sikap Sosial

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows a form titled 'Input Nilai Sikap Sosial'. It includes dropdown menus for 'Kelas' (X MIPA 1), 'Mata Pelajaran' (Bimbingan dan Konseling/Konselor (BK/BK)), and 'Nilai Semester Ke' (Semester 1). Below these is a table with columns for 'No', 'Nama Siswa', and 'Kompetensi Dasar / Indikator Sikap Spiritual'. The table contains one row for a student named 'Wijaya Surya Aditya Wigunanda' with 'Baik' ratings for all indicators.

No	Nama Siswa	2.11 Ajar adalah perilaku yang dapat dipercaya dalam berinteraksi dan berorganisasi	2.12 Disiplin adalah tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan	2.13 Santiahs adalah sikap dan perilaku yang menunjukkan rasa tanggung jawab dan komitmen terhadap organisasi	2.14 Peduli adalah sikap dan perilaku yang menunjukkan kepedulian terhadap sesama makhluk dan lingkungan	2.15 Berlinggung jawab adalah sikap dan perilaku yang menunjukkan tanggung jawab dan komitmen terhadap organisasi	2.16 Responsif adalah sikap dan perilaku yang menunjukkan kemampuan untuk merespon dengan baik terhadap lingkungan	2.17 Pro-aktif adalah sikap dan perilaku yang menunjukkan kemampuan untuk menginisiasi dan menggerakkan diri untuk mencapai tujuan	2.18 Toleransi adalah sikap dan perilaku yang menunjukkan kemampuan untuk menerima perbedaan dan menghormati hak-hak orang lain
1	Wijaya Surya Aditya Wigunanda	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik

Gambar 208. Input Nilai Sikap Sosial

- 3) *Default* nilai sikap sosial adalah “Baik”, guru BK dapat menyesuaikan nilai tersebut sesuai dengan catatan nilai yang dimiliki.
- 4) Kemudian klik tombol “Simpan” pada bagian kanan bawah untuk menyimpan. Nilai ini otomatis akan terkirim kepada wali kelas.

I. Cetak Leger Nilai

Guru BK dapat melihat dan mencetak leger nilai kelas di bawah bimbingannya.

1. Lihat Leger Nilai

Berikut ini adalah langkah untuk melihat Leger nilai:

- 1) Pilih menu “Cetak Leger Nilai>>Lihat Leger Nilai”;



Gambar 209. Menu Lihat Leger Nilai

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:



Gambar 210. Menampilkan Leger Nilai

- 3) Klik tombol “Tampilkan Leger”, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:

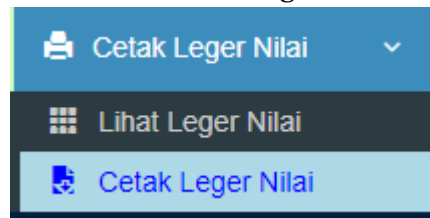


Gambar 211. Pratinjau Leger Nilai

2. Cetak Leger Nilai

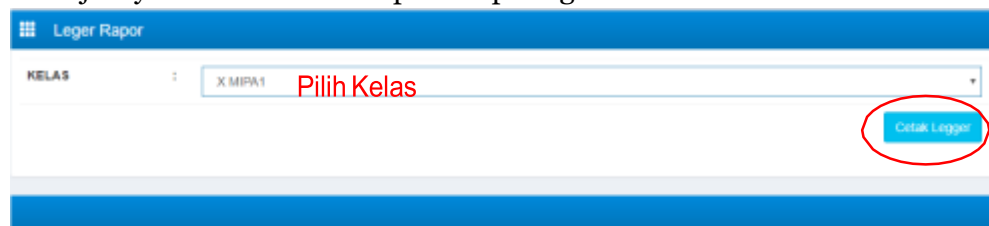
Berikut ini adalah langkah untuk mencetak leger nilai:

- 1) Pilih menu “Cetak Leger Nilai>>Cetak Leger Nilai”;



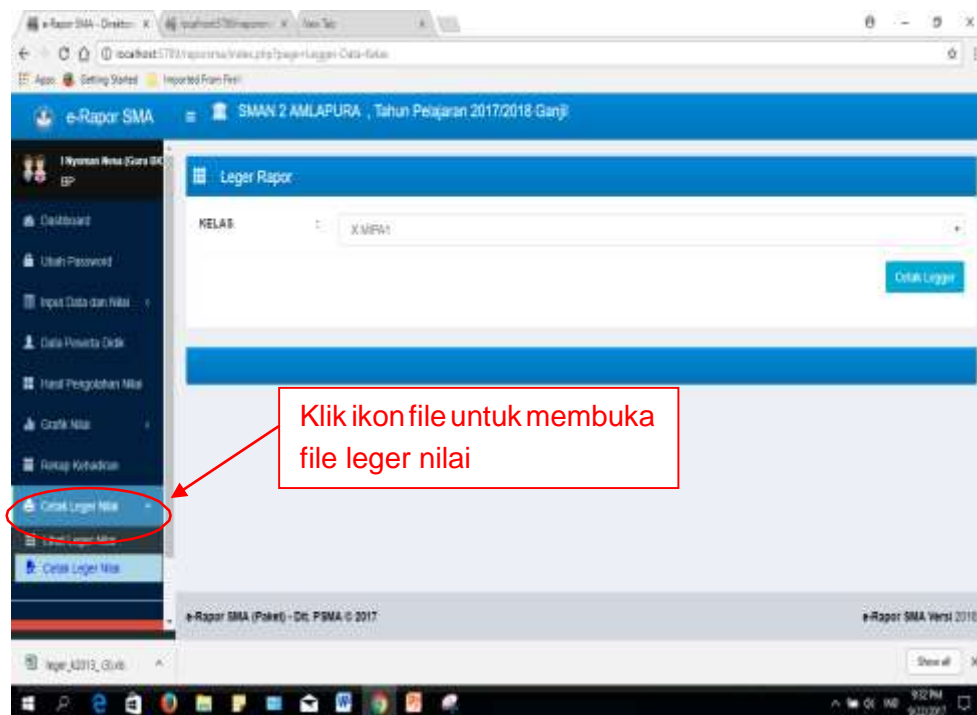
Gambar 212. Menu Cetak Leger Nilai

- 2) Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini:



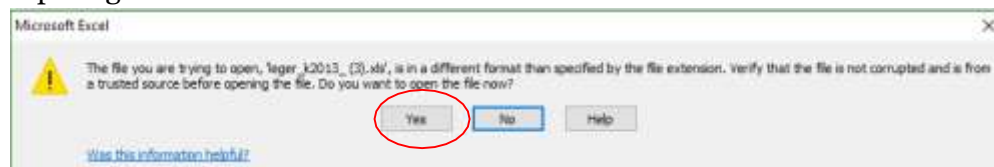
Gambar 213. Pilihan Cetak Leger Nilai

- 3) Klik tombol “Cetak Leger” maka akan terunduh file leger nilai



Gambar 214. Mengunduh File Leger Nilai

- 4) Klik ikon file leger nilai untuk membukanya, maka akan muncul *dialog box* seperti gambar di bawah ini:



Gambar 215. Dialog box

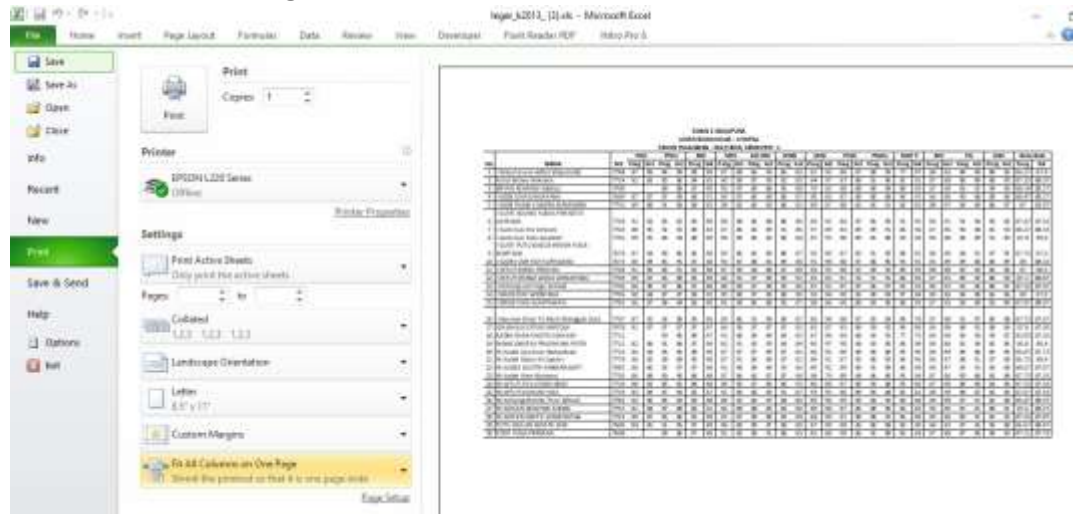
- 5) Klik “Yes” untuk melanjutkan;

No	NAMA	NIS	PNS		PPK		BEN		MTK		SEIND		BING		SENI		PIK		PKWu		MAT P		BIO		FIS		KIM		Rata-Rata			
			Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan	Nilai	Ulangan		
1	I Niyayanti Surya Aditya Wijayanda	7744	87	89	84	89	88	89	87	88	88	90	88	85	81	92	89	87	88	90	77	87	88	85	88	89	89	89	89	83	86,27	87,4
2	Kelut Wilwa Wilwama	7714	92	85	85	86	84	85	90	90	87	90	82	83	84	97	87	89	91	90	81	83	87	88	88	89	88	90	88,33	88,07		
3	BRYAN ACHMAD IQBALI	7706	-	-	89	88	87	90	90	87	89	88	90	88	79	92	88	88	88	88	88	83	87	86	93	92	89	90	88,14	88,57		
4	I GEDI DIVA DWIYANA	7669	87	87	87	89	88	91	89	87	88	89	88	87	90	83	87	89	88	88	96	95	88	88	90	88	88	88	88,47	88,27		
5	I GEDI RANA CANDRA NAIHENDIA	7702	89	88	91	94	88	83	88	85	88	90	88	82	84	87	88	85	85	91	81	85	88	87	88	89	88	87	87	85,87		
6	I GUSTI AGUNG YUDAS PARADITA	7734	91	83	85	82	86	88	88	88	88	88	88	86	83	91	84	87	86	90	91	95	86	91	91	94	90	85	87,47	87,53		
7	I Gusti Ayu Kris Atmanti	7703	88	90	92	93	88	83	87	88	83	89	91	86	97	89	83	89	89	91	84	94	87	88	90	88	85	90	88,27	88,13		
8	I Gusti Ayu Twin Jayantari	7725	89	95	84	94	88	89	88	88	88	88	88	87	93	88	89	85	89	90	94	88	88	88	88	89	91	90	87,8	88,8		
9	MARTASIA	7674	87	84	89	86	86	88	89	86	85	89	88	87	92	90	87	85	91	90	88	81	88	90	84	91	87	92	87,73	87,6		
10	I KADEK DWI RIZY SURYAWAN	7675	86	89	85	85	87	88	88	88	87	88	83	89	88	91	90	88	87	88	90	95	90	85	89	89	88	88	89	88,53		
11	I KETUT INDRA PRAYOGI	7738	91	86	86	91	83	88	87	90	84	88	87	88	84	93	88	87	89	92	88	90	88	88	90	88	88	84	87	88,6		
12	I KETUT KRISNA WIDIA WIRANTARA	7758	89	87	85	89	85	89	84	91	87	89	90	92	85	85	91	91	91	91	84	85	87	85	89	92	88	90	87,2	88,87		

Gambar 216. Leger Nilai Dalam File Excel

Untuk mencetak file, pastikan komputer terhubung dengan printer.

6) Kemudian cetak sebagaimana mencetak dokumen excel



Gambar 217. Mencetak Leger